

Vnitřní řád školní jídelny

Vyplývá ze :

- zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)
- zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 463/2011Sb.
- vyhlášky č. 84/2005 Sb. o závodním stravování, v platném znění
- platných hygienických aj. předpisů k provozu stravovacího zařízení a výrobě potravin

Školní jídelna Gymnázia Trutnov, Jiráskovo náměstí 325 Trutnov 1

zajišťuje stravování pro:

- studenty školy
- zaměstnance a důchodce školy
- studenty SZŠ a VOŠZ, OA,SPŠ
- zaměstnance SZŠ
- cizí strážníky

Ceny obědů

		neoprávněné obědy
11 – 14 let	24,- Kč je ve výši stravovací normy	52,-
15 a více let	27,- Kč je ve výši stravovací normy	55,-
cizí strážníci	57,- Kč	
zaměstnanci	14,- Kč	57,-
zaměstnanci SZŠ	55,- Kč	

Cena žákovského oběda je stanovena podle Vyhlášky č. 107/2005 Sb., příloha 2, ve znění vyhlášky 463/2011 Sb..

**Obědy se vydávají od 11.20 do 14.20
hodin**

Snídaně: cena 21,- Kč výdej: 7.15 -7.45 hodin

Večeře: cena 25,- Kč výdej: 16.30 – 17.15 hodin

Přihlášení studentů

- Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ
- Odevzdáním přihlášky je student automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky
- Přihlášení platí na dny školní docházky (provádí strážník sám)
- První den si strážník zakoupí čip, který se používá k prokázání nároku na stravu a k otvírání vchodových dveří.
- Při ztrátě čipu si strážník musí zakoupit nový čip za 115,-Kč
- V době prázdnin, ředitelského volna atp. jsou obědy odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněné obědy (fin. norma) podle vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odst. 2 v platném znění, rodiče mohou osobně nebo telefonicky přihlásit dítě na obědy za plnou cenu.

Přihlášení strážníků zaměstnanců a důchodců

- Zaměstnanci se přihlásí v kanceláři školní jídelny
- Zakoupí si čip
- Přihlášení obědů si provádí každý strážník dle zájmu a potřeby sám
- Nárok na oběd za sníženou cenu mají, pokud odpracují min. 3 hodiny/den

Přihlášení cizích strážníků

- Osobně se strážník dostaví k pokladně školní jídelny
- Obdrží čip (záloha)
- Přihlašování obědů si provádí každý strážník dle zájmu a potřeby sám

Odhlášení studentů

- **Odhlášení a výběr druhu obědů se provádí dva dny předem do 17 hodin**
- na boxu
při náhlém onemocnění je možné oběd odhlásit do 7 hodin ráno na telefonu **499 815 627** (na tomto čísle je i záznamník)
- **Odhlásit** obědy lze i prostřednictvím **internetu** (pro tuto možnost je nutné se spojit s kanceláří ŠJ)
- V případě nemoci si v první den nemoci mohou rodiče oběd vyzvednout za sníženou cenu (fin. norma).
- V další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat, ale za plnou cenu jako cizí strážníci

- Při neodhlášení a neodebrání oběda v **době nemoci** jsme povinni doúčtovat osobní, věcné náklady za přihlášené a neodebrané obědy (neoprávněně přihlášené obědy)
- Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

Odhlášení zaměstnanců

- Telefonicky nebo po internetu lze odhlásit oběd do 7 hodin toho dne
- Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje min. 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně
- Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, prázdnin, služební cesty atp. odhlásit obědy za sníženou cenu. Pokud tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Odhlášení cizích strávníků

- Odhlášení obědů lze telefonicky, osobně, internetem do 13 hodin den předem, v případě onemocnění do 7 hodin ráno na telefonu **499 859 967**
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

Platby za stravné - studenti

- Stravu lze platit z účtu u kterékoliv banky
- Při platbě z banky se stravné platí dopředu (25. na další měsíc)
- Odhlášené obědy z předchozího měsíce jsou odečteny
- Platbu si provádí, každý strávník (zákonný zástupce) sám trvalými nebo jednorázovými platbami
- Při nezaplacení stravného 2 měsíce strávník bude vyloučen ze stravování .
- Přehled plateb a stravování na www.strava.cz.
- Vyúčtování přeplatků se provádí až při ukončení stravování (maturita, ukončení školní docházky) nebo na vyžádání v měsíci v měsíci červnu.

Platby za stravné – zaměstnanci

- Platba za obědy se provádí předem, platbou z účtu nebo hotovostí

Platby za stravné - cizí strávníci

- Cizí strávníci si stravné hradí hotově, fakturou, z účtu
- Hotově platící strávníci provedou úhradu ihned
- Fakturou platící strávníci uhradí fakturu podle smlouvy
- Z účtu platící strávníci dle potřeby.

Ostatní

- Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami
- Velikost porcí lze reklamovat u vedoucí školní jídelny a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Studenti mohou velikost porce reklamovat prostřednictvím dozorujícího pedagoga. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny a to v okamžiku zjištění. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.
- Reklamaci je třeba provést osobně, studenti prostřednictvím dozorujícího pedagoga.
- Strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním. Opakované nevhodné a drzé chování může být důvodem k vyloučení ze stravování.
- Strávníci jsou povinni nosit s sebou doklad o zaplacení (karta., čip), v případě zapomenutí tohoto dokladu bude oběd vydán jen na základě „zapomněnky“, kterou strávníci obdrží u pokladny ŠJ. Zapomněnka bude vydána jen v nejnnutnějších případech.
- Vstup do varny je upraven provozním řádem kuchyně a sanitačním řádem
- Na zhotovení diety k jednotlivým zdravotním omezením není právní nárok, jídelna je může poskytnout pouze po předchozí dohodě se zákonným zástupcem žáka. Je třeba se dohodnout s vedoucí školní jídelny o možném řešení. Jídelna v žádném případě nenese odpovědnost za zdravotní stav takového studenta, neboť nemá kvalifikaci k přípravě diet.
- Výdej do nádob je prováděn časově odděleně od výdeje obědů na talíř dětským strávníkům.
- **Cizí strávníci jsou povinni toto oddělení dodržovat a řídit se výdejní dobou.**

V Trutnově 1. 1. 2015

Güntherová Martina

Vedoucí ŠJ

Mgr. Skokan Petr

Ředitel školy