

ŠKOLNÍ ŘÁD GYMNÁZIA TRUTNOV

ZNĚNÍ ÚČINNÉ K 2. ZÁŘÍ 2026

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1

Předmět úpravy

1. Tento školní řád na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) upravuje
 - a. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (část II.),
 - b. provoz a vnitřní režim školy (část III.),
 - c. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (část IV.),
 - d. podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany žáků (část V).
2. Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (část VI.). Podrobnosti hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanoveny v § 4 písm. a) až d) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.

ČÁST II. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Článek 2

Práva a povinnosti žáků

1. Žák má právo:
 - a. na svobodu myšlení, vyznání a přesvědčení,
 - b. společensky přiměřenou formou vyjadřovat svůj názor,
 - c. na korektní přístup, na to, aby nebyl ponižován, nebylo útočeno na jeho čest a pověst,
 - d. na kvalitní vzdělávací proces (na kvalitní úroveň výuky, sledování a hodnocení práce učitelů),
 - e. na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, případně jiných informací, pokud je to v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím,
 - f. na nezájatou a maximálně objektivní klasifikaci,
 - g. reprezentovat školu na nejrůznějších přehlídkách a soutěžích,
 - h. stravovat se ve školní jídelně za podmínek stanovených provozním řádem,
 - i. využívat prostory školy v rámci běžných zvyklostí; po dohodě a pod dohledem pedagogického dozoru také v době mimo vyučování,
 - j. za podmínek stanovených zákonem volit a být volen do školské rady,
 - k. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich, a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

- l. obracet se se svými podněty na školskou radu, která je povinna tyto podněty projednat; žák je vždy vyrozuměn o způsobu řešení jeho podnětu,
 - m. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a vyspělosti.
2. Žák školy je povinen:
- a. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, a to i během nařízené distanční výuky,
 - b. dodržovat pravidla chování stanovená v příloze č. 1 ke školnímu řádu.
 - c. dodržovat školní řád, řady odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - d. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
 - e. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci),
 - f. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci).

Článek 3

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonný zástupce má právo:
- a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zastupovaného žáka,
 - b. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jím zastupovaného žáka,
 - c. za podmínek stanovených zákonem volit a být volen do školské rady,
 - d. na další informace a poradenskou pomoc školy,
 - e. požádat o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení zastupovaného žáka.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen:
- a. na vyzvání sdělit škole osobní údaje (svoje a zastupovaného žáka) nezbytné pro zabezpečení zákonné agendy školy,
 - b. dojde-li ke změně důležitých skutečností nebo osobních údajů, oznámit je škole vhodným způsobem neprodleně,
 - c. řádně a včas omlouvat absence zastupovaného žáka,
 - d. komunikovat a spolupracovat se školou, v případě potřeby se aktivně podílet na řešení výchovných, kázeňských nebo jiných situací týkajících se zastupovaného žáka.

Článek 4

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších normativních opatření školy.

2. Všichni zaměstnanci v rámci svých možností chrání žáky před všemi formami nevhodného zacházení, sexuálními násilím a jakýmkoliv využíváním a zneužíváním, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich osobnost a respektují jejich soukromí. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
3. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, termín schůzky se stanoví po vzájemné konzultaci s důrazem na to, aby projednání věci bylo účelné a včas reagovalo na řešenou otázku.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní třídních schůzek a stanovují pravidelné konzultace určené žákům nebo jejich zákonným zástupcům. Přehled konzultačních hodin jednotlivých učitelů je k dispozici na webových stránkách školy a na dostupném místě ve škole.

ČÁST III. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLY

Článek 5

Docházka do školy

1. Pravidelná docházka do školy je jedním ze základních předpokladů úspěšného vzdělávání. Žáci přicházejí do školy vždy tak, aby stihli být připraveni na svém místě k výuce s dostatečným předstihem před započatím vyučovací hodiny (5 minut před začátkem první vyučovací hodiny).
2. Nepřítomnost na vyučování je třeba řádně omluvit. Jde-li o absenci předvídanou, musí být předem písemně, telefonicky nebo osobně omluvena zákonným zástupcem nebo plnoletým žákem pedagogickému pracovníkovi, který je oprávněn žáka z výuky v daném případě uvolnit. Na jednu vyučovací hodinu je oprávněn uvolnit vyučující příslušné vyučovací hodiny (doporučeno oznámit vždy také třídnímu učiteli), na absenci nepřekračující svou délkou tři dny je oprávněn uvolnit třídní učitel, absence delší povoluje ředitel školy. Není přípustné odejít ze školy bez oznámení této skutečnosti vyučujícímu příslušné následující vyučovací hodiny nebo třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění z výuky na dobu delší než tři dny je předkládána řediteli školy v písemné podobě na formuláři školy. Žádost musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele a je třeba ji podat nejméně 3 pracovní dny před prvním dnem absence. Vyžadují-li to právní předpisy, je žadatel v případě zahraniční cesty povinen uvést i místo pobytu a při návratu do ČR dodržet veškerá aktuálně platná pravidla. Nepředvídané absence je třeba řádně omluvit nejpozději druhý den po návratu do školy, přičemž je nutné již při probíhající nepřítomnosti rovněž nejpozději do 48 hodin od počátku absence informovat třídního učitele o příčině a předpokládané délce absence. Absence neploletých žáků omlouvají zákonní zástupci zpravidla zápisem do omluvného listu nebo prostřednictvím elektronického systému Bakaláři.
3. Plnoletí žáci mohou své absence omlouvat sami. V případě častých či podezřelých absencí je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky.
4. V případě absence žáka ve škole trvající nejméně 5 dní je jeho povinností doplnit si probranou látku a případnou zásadní klasifikaci nejpozději do 14 dnů po návratu do školy, pokud se s vyučujícím nedomluví jinak. V ostatních případech je nezbytné doplnit chybějící učivo či klasifikaci v nejbližším možném termínu.
5. Žáci maturitních ročníků jsou po uzavření klasifikace maturitního ročníku ve dnech, kdy se nekonají žádné aktivity spojené s konáním maturitní zkoušky, uvolnění z vyučování. Žáky

školy přestávají být v den následující po dni úspěšného vykonání maturitní zkoušky. V případě jejího neúspěšného vykonání k 30. červnu příslušného školního roku.

Článek 6

Pobyt ve škole

1. Škola se otevírá v 6:55 a uzavírá v 16:00. Ve stejnou dobu také začíná a končí pedagogický dozor. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou uvedeny v příloze č. 2 ke školnímu řádu a na webu školy. Pokud se žáci zdržují ve škole v době před zahájením ranní výuky neorganizované (nemají výuku, konzultaci, zkoušku či jinou sjednanou aktivitu), jsou povinni se v době do 7:30 zdržovat v prostoru školních odpočinkových zón. V době od 7:30 se již mohou zdržovat v učebnách stanovených rozvrhem pro první vyučovací hodinu. Pokud se žáci ve škole zdržují neorganizovaně po skončení vyučování, jsou povinni se zdržovat rovněž v prostoru školních odpočinkových zón.
2. Žáci se ze školní budovy v době vyučování nesmějí vzdálit. Zletilí žáci mohou opustit školu na vlastní odpovědnost pouze v době přestávky na oběd nebo v době volné hodiny při zachování všech dalších ustanovení školního řádu.
3. Žáci se při pohybu ve škole, probíhá-li současně vyučování, chovají tak, aby nerušili právě probíhající vyučovací hodiny. Žáci mohou využívat pro aktivní trávení volného času (např. o přestávkách, volných hodinách, před výukou) stolní fotbal, a to pouze za předpokladu, že nebudou rušit probíhající výuku.
4. Školní budova je zabezpečena. Žáci mohou pro vstup do objektu využívat programovatelné čipové zařízení, avšak nejsou oprávněni umožňovat vstup do školy jiným osobám.
5. Žáci jsou povinni být na vyučování řádně připraveni, vybaveni všemi potřebnými pomůckami, sešity, učebnicemi a studijním průkazem. V případě, že některou z těchto podmínek žák nesplní, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
6. Pro uložení oděvů a obuvi mají žáci k dispozici šatní skříňky (vždy jednu pro dvojici). Každý je oprávněn užívat pouze přidělenou šatní skříňku. Šatní skříňku udržují uživatelé v pořádku a čistotě a jsou povinni ji udržovat uzamčenou. Veškeré závady řeší ve spolupráci s třídním učitelem a školníkem. Poškodí-li žák skříňku úmyslně, je povinen odstranit závady na vlastní náklady. Zanechávání osobních věcí mimo vyhrazené skříňky bez dozoru zvyšuje riziko jejich ztráty a je zcela na zodpovědnosti žáka. Nošení cenností a větších částek peněz do školy se nedoporučuje, ale lze je v nezbytných případech uložit po dobu vyučování do trezoru u sekretářky školy.
7. Pokud žáci potřebují řešit jakékoliv administrativní úkony v kanceláři, jsou povinni respektovat rozpis úředních hodin a další pokyny administrativního oddělení.
8. Během vyučování žáci respektují zasedací pořádek stanovený vyučujícím.

Článek 7

Přezouvání

1. Od 1. října do 30. dubna jsou všichni žáci povinni pobývat v prostorách školy pouze přezutí. Toto období může být operativně prodlouženo podle aktuálního charakteru počasí ředitelem školy, přičemž mimo něj se mohou žáci po škole pohybovat nepřezutí pouze v lehké obuvi nezanechávající na podlaze obtížně odstranitelné stopy. V případě nošení jiné obuvi nebo obuvi nadměrně znečištěné jsou povinni se přezouvat vždy. Pro vstup do sportovní haly a tělocvičny platí povinnost přezouvání se celoročně.

2. V odpočinkových zónách, které jsou vybaveny koberci, se žáci mohou pohybovat výhradně v přezůvkách používaných pouze uvnitř budovy nebo bez obuvi.
3. Žákům je umožněno trávit hlavní přestávku jednoduchými pohybovými aktivitami ve sportovní hale. Vstup do sportovní haly je možný pouze ve sportovní obuvi určené výhradně do vnitřních prostor, případně v přezůvkách nebo bez obuvi, je-li to pro danou aktivitu vhodnější.

Článek 8

Zakázané aktivity

1. V areálu školy (za areál školy se považují všechny její budovy a pozemky vymezené v příloze č. 4 ke školnímu řádu) a na školních akcích je zakázáno:
 - a. svévolné vyvěšování a vylepování plakátů; k těmto účelům lze využít pouze vyhrazené plochy (nástěnky určené žákům nebo třídní nástěnky), pokud jsou inzerovaná sdělení v souladu se zákonem a zásadami slušného chování,
 - b. organizování jakýchkoliv charitativních akcí bez souhlasu ředitele školy,
 - c. přinášení, držení, distribuce, konzumace nebo pobývání pod vlivem návykových látek (cigarety, tabák, nikotinové sáčky, alkohol, drogy a jiné i nevyjmenované návykové látky) a předmětů, které svým tvarem, chutí a dalšími parametry návykové látky připomínají či napodobují,
 - d. pobývání s jakýmkoliv druhem zbraní nebo jejich replik,
 - e. hraní hazardních her, hraní na hracích přístrojích a sázení o peněžní prostředky.
2. Je zakázáno ukládat jízdní kola a koloběžky v budově školy. Pro jejich uložení je možné po předchozí registraci využívat dvorek u sportovní haly.
3. Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze pro potřebu výuky a s výslovným souhlasem příslušného vyučujícího.

Článek 9

Pořádková služba

1. K zajištění běžného chodu vyučování je z řad žáků ustanovena služba, která má na starosti zajištění pořádku ve třídě před zahájením každé vyučovací hodiny.
2. Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku vyučovací hodiny, vyhledá jej služba v kabinetu. Není-li přítomen, informuje se služba u zástupce ředitele školy nebo v kanceláři.
3. Ustanovení a organizace této služby a přesné vymezení povinností je zcela v kompetenci třídního učitele ve spolupráci s dalšími vyučujícími.

Článek 10

Reprezentace školy

1. Žáci mohou reprezentovat školu na nejrůznějších soutěžích a přehlídkách. Reprezentací školy se rozumí situace, kdy je žák vyzván k účasti příslušným vyučujícím s vědomím ředitele školy (potvrzená soupiska) a na akci samotné jej doprovází dozor z řad pracovníků školy nebo po dohodě s vedením školy zákonný zástupce žáka.
2. Jakákoliv jiná účast na školních soutěžích je považována za neomluvenou absenci ve škole.

Článek 11

Pravidla používání mobilních telefonů a jiné obdobné techniky

1. Žáci mohou na vlastní odpovědnost do školy nosit mobilní telefony a jinou techniku.
2. Nedá-li vyučující pokyn k jejich používání, musí mít žák během vyučovací hodiny a na školních akcích mobilní telefon u sebe v tašce, kde musí být po celou dobu vypnut a nesmí být používán.
3. O přestávkách a v době mimo vyučování mohou žáci na vlastní odpovědnost, vhodným způsobem, který je v souladu s pravidly slušného a společenského chování, používat mobilní telefony, ale pouze tak, aby při jejich používání nijak neohrožovali sebe ani ostatní a neomezovali provoz ve škole.
4. Žákům je zakázáno bez povolení vyučujícího dobíjet mobilní telefony a další techniku z elektrických nebo jiných zásuvek v celém objektu školy.
5. Žáci jsou povinni mít svůj mobilní telefon neustále u sebe v opatrování a neodkládat jej (do lavice, do šatní skříňky). Škola nenese žádnou odpovědnost za případné ztráty či zcizení mobilních telefonů. Výjimku tvoří pouze situace, kdy žák odložil telefon v přímé souvislosti s výukou do úschovy školy (např. šatna u sportovní haly při dodržení bezpečnostních zásad, ne na parapet otevřeného okna).
6. Sluchátka mohou žáci ve škole používat jen v situacích, kdy není ohrožena jejich bezpečnost nebo bezpečnost jiných žáků a jejich používání nezhoršuje možnosti komunikace s jinými osobami ve škole.
7. Notebooky, tablety a další obdobná zařízení a elektronická komunikační zařízení nebo takové předměty, které je připomínají (chytré telefony, hodinky, náramky, sluchátka apod.), mohou žáci používat při vyučování pouze se souhlasem příslušného vyučujícího při dodržování jím nastavených pravidel pro používání chytrých zařízení v konkrétní hodině.

Článek 12

Pravidla používání umělé inteligence

1. Žáci mohou v rámci svého studia používat nástroje generativní umělé inteligence a jiné počítačové vybavení, jehož součástí je umělá inteligence, jestliže to vyučující v konkrétním případě výslovně povolí.
2. Při používání umělé inteligence je žák povinen dodržovat Kodex používání umělé inteligence žáky Gymnázia Trutnov.

Článek 13

Ochrana osobních údajů a osobnosti ve škole

1. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
2. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
3. Zpracování osobních údajů žáků za účelem prezentace propagace školy (propagační materiály, brožury) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka a na základě smluvního ujednání.

4. Zpracování osobních údajů žáků za účelem dokumentace činnosti školy je možné provádět v případě, že je možné jednoznačně ztotožnit zachycené osoby, pouze se souhlasem zákonných zástupců nebo zletilých žáků. V případě, že z dokumentárních fotografií nebo videozáznamu nelze identifikovat konkrétní osoby, je možné je použít i bez souhlasu.

Článek 14

Školní jídelna

1. Žáci jsou oprávněni se po zaplacení obědů stravovat ve školní jídelně. Pokud žák nemá na příslušný den řádně zaplacen, nemá do školní jídelny přístup.
2. Pravidla stravování ve školní jídelně a způsob plateb řeší zvláštní pokyn ředitele školy.
3. V případě nemoci žáka vzniká nárok na odběr stravy (s sebou do jídelny) pouze první den nemoci.

Článek 15

Opatření při porušování školního řádu

1. Poruší-li žák některou ze svých povinností, učitel jej na to upozorní a je-li to možné, domluví se s ním na nápravě.
2. Jestliže žák poruší školní řád závažným způsobem nebo porušuje školní řád opakovaně, udělí mu podle závažnosti porušení
 - a. třídní učitel napomenutí,
 - b. třídní učitel důtku,
 - c. ředitel školy důtku,
 - d. ředitel školy podmíněčné vyloučení, dokončil-li žák povinnou školní docházku, nebo
 - e. ředitel školy vyloučení ze studia, dokončil-li žák povinnou školní docházku.
3. Porušení školního řádu může být zohledněno v závěru klasifikačního období hodnocením z chování. Respektování pravidel stanovených školním řádem škola systematicky kontroluje.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností rozhodne ředitel školy o vyloučení žáka, který dokončil povinnou školní docházku, ze školy vždy. Ředitel školy je v takovém případě rovněž povinen splnit neprodleně ohlašovací povinnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí v případě nezletilého žáka nebo státnímu zastupitelství, jde-li se o žáka zletilého.
5. Porušování školního řádu v oblasti přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek, v oblasti kybernetických útoků nebo v oblasti úmyslného poškození majetku školy může být rovněž posouzeno jako zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

ČÁST IV.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ A NÁSILÍ

Článek 16

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Ve škole je zřízeno školní poradenské pracoviště (výchovný poradce, metodik prevence, školní psycholog), které poskytuje základní komplexní služby v oblasti poradenství, prevence či intervence v krizových situacích.
2. Činnost školního psychologa ve škole je samostatná poradenská činnost, která je nepřímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní službu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Školní psycholog preventivně a diagnosticky pracuje s třídními kolektivy a jeho činnost ve škole probíhá v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.
3. Žáci jsou různými komunikačními formami seznámeni se základními pravidly minimálního preventivního programu, vědí, kdo jsou členové školního poradenského pracoviště (dále jen „ŠPP“), a kde ve škole sídlí. Součástí běžné komunikace je vedení žáků k vytváření pozitivních mezilidských vztahů.
4. Základní kontakty mezi pracovníky ŠPP a žáky probíhají osobně. K předávání informací žákům jsou využívány i jiné formy komunikace (nástěnky, sdělení na webu školy). Žáci mají možnost diskrétně se dotazovat a informovat. Informace z oblasti prevence získávají rovněž prostřednictvím videospotů na elektronickém panelu ve škole.
5. Všechny a jakkoliv zaměřené projevy diskriminace, netolerance, násilí nebo šikanování jsou ve škole zakázány a jsou považovány za zvláště závažné porušení školního řádu.

ČÁST V.**PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ A JEJICH POJIŠTĚNÍ**

Článek 17

Ochrana zdraví a zacházení s majetkem

1. Žáci jsou povinni respektovat všechny pokyny a poučení, kde jim budou sdělovány zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) a v praxi je uplatňovat. Zároveň jsou povinni seznámit se s evakuačním a požárním řádem, který je umístěn na chodbách školy. Dojde-li přesto k úrazu, je žák povinen podle svých schopností poskytnout první pomoc sám, nebo ji zajistit přivoláním dozírajícího učitele. Veškeré úrazy je třeba rovněž nahlásit bezprostředně příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pedagog sepíše protokol o úraze a rozhodne o řešení pojistné události.
2. Žáci jsou povinni chovat se ve škole tak, aby nedocházelo ke zbytečnému poškozování školního majetku a plýtvání energiemi. Podrobnosti k nakládání s majetkem školy stanovuje příloha č. 1 ke školnímu řádu.
3. Při zjištění úmyslného poškozování zařízení školy viník zajistí náhradu škody v plné výši. Při neúmyslném poškození posoudí rozsah škody a případný podíl žáka na realizaci opravy ředitel školy.
4. V prostorách muzeí a galerií (např. Galerie Dračí ulička) jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti, aby nedocházelo k poškozování vystavených exponátů.

Článek 18

Pojištění

1. Žáci jsou ve škole pojištěni pro případ úrazu či ztráty osobních předmětů nezbytně nutných pro pobyt ve škole a vyučování. V případě krádeže pojišťovna odškodní pouze ztracené předměty, které byly proti krádeži dostatečně zajištěny (např. uzamčení v šatní skříňce) a ke ztrátě došlo v době přímo související s vyučováním (na ztráty přes noc se pojistka nevztahuje). Nenechávejte tedy cennější předměty trvale v šatních skříňkách. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s výukou, přinášejí žáci do školy zcela na vlastní riziko. Stejně tak vedení školy nedoporučuje přinášet do školy vyšší částky peněz. Za takto vzniklé škody nenese škola žádnou odpovědnost.
2. V případě vzniku pojistné události je třeba doložit pojišťovně pořizovací cenu, stáří, typ a další údaje o odcizené věci. Pojišťovna posoudí událost a její znalci vypočtou vzniklou škodu, která bude poškozenému uhrazena.

ČÁST VI. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

Článek 19

Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání

1. Míra úspěšnosti žáků při plnění povinností a zadaných úkolů je hodnocena podle klasifikační stupnice, a níže uvedených zásad.
2. Právo na klasifikaci vzniká teprve po splnění požadovaných studijních kritérií. Kritéria oznámí vyučující žákům nejpozději do jednoho měsíce od zahájení příslušného klasifikačního období.
3. Pro možnost řádné klasifikace v předmětu je stanoven limit zameškaných vyučovacích hodin a procento tolerovaných absencí v daném předmětu. Celkový maximální limit tolerovaných zameškaných vyučovacích hodin v pololetí je 110, procento tolerovaných absencí je 20. Obě podmínky musí být splněny současně. Pokud nastane situace, že alespoň jedno z kritérií není ze strany žáka splněno, je vyučující oprávněn žáka neklasifikovat do provedení přezkoušení z učiva za celé pololetí. V případě, že žák zameškal více než 130 vyučovacích hodin za pololetí celkem, a v jediném předmětu více než 25 % výuky, koná celkové přezkoušení z daného předmětu. Pro druhé pololetí maturitního ročníku je stanoven limit opravňující vyučujícího žáka přezkoušet na 80, limit povinného přezkoušení na 90 zameškaných vyučovacích hodin. Zrušit povinnost přezkoušení žáka může pouze ředitel školy, který ve spolupráci s třídním učitelem, posoudí okolnosti a v případě, že shledá příčiny hodné zvláštního zřetele, povinnost přezkoušení zruší. U žáků vzdělávajících se v oboru 79-42-K/41 – gymnázium se sportovní přípravou není limit absencí stanoven a jejich rozsah bude posuzován a řešen individuálně. Dojde-li v důsledku mimořádné situace a vyhlášených mimořádných opatření k úpravě provozního režimu školy nebo přechodu na distanční vzdělávání, použijí se kritéria stanovující limity zameškaných vyučovacích hodin přiměřeným způsobem. O rozsahu úprav rozhodne ředitel školy. Pro výše uvedené pravidlo se pro potřebu celkového součtu absencí nezapočítávají vyučovací hodiny zameškané z důvodů dalších školních aktivit nebo akcí organizovaných školou (reprezentace školy na různých soutěžích apod.). Pro potřebu vyhodnocení procenta tolerovaných absencí v jednotlivém předmětu se započte jakákoliv

nepřítomnost žáka bez ohledu na příčinu absence. Hodnocení žáků na vysvědčení je prováděno klasifikací.

4. Stupeň klasifikace určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovanému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tito učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se tento stanoví na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
5. V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
6. Na konci 1. a 2. pololetí v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému Bakaláři.
7. Zákonní zástupci žáků jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a. průběžnými záznamy v elektronické žákovské knížce nebo studijním průkazu,
 - b. třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách,
 - c. třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - d. třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje, při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikace.
9. Při hodnocení žáků školy s odlišným mateřským jazykem lze přiměřeným způsobem přihlídnout k jejich aktuální situaci.

Článek 20

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a občanská výchova.
2. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d. schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - e. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - f. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - g. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - h. kvalita výsledků činností,
 - i. osvojení účinných metod samostatného studia.
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle stupňů prospěchu uvedených v příloze č. 3 ke školnímu řádu.

Článek 21

Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech

Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech (tělesná, hudební a výtvarná výchova) vychází ze splnění limitů a požadavků stanovených osnovami. Prioritou v hodnocení není absolutní výkon, ale spíše ochota zapojit se aktivně a tvořivě do vykonávaných činností. Výběr činností je určován osnovami, ale pedagog zároveň hledá vyváženost mezi složkou výkonnostní a prožitkovou či emotivní. Vlastní žákův výkon je hodnocen nikoliv ve srovnání s výkonem absolutním, ale především ve srovnání současného a minulého žákova výkonu. Hlavním smyslem této skupiny předmětů je vzbudit v žácích zájem o využití poznaných aktivit v dalším životě jako jednoho ze způsobů trávení volného času.

Článek 22

Získávání podkladů a zásady pro průběžné hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami a prostředky:
 - a. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - c. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e. rozhovory se žákem.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
3. Kritéria hodnocení každého konkrétního předmětu jsou v základních parametrech jednotná a srovnatelná.
4. Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech. Minimální počet hodnocených výkonů za klasifikační období je čtyři. U předmětů s jednohodinovou týdenní dotací tři. Ve druhém pololetí maturitního ročníku dva.
5. Při získávání průběžných podkladů ke klasifikaci může vyučující používat i dílčí pomocná kritéria (například známka s mínusem).
6. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů. Hodnocení seminární práce bude oznámeno žákům do 4 týdnů od termínu odevzdání, v případě rozsáhlejších prací do 6 týdnů nebo po individuální domluvě.
7. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
8. V jednom dni mohou žáci denního studia konat max. 1 písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu i více.
9. Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), stanoví ředitel školy termín pro jeho

doklasifikování nejpozději do 31. března. Není-li žák klasifikován ani po tomto datu, není v prvním pololetí klasifikován.

10. Nelze-li žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v druhém pololetí určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby mohla být ukončena nejpozději do konce srpna, ve výjimečných a odůvodněných případech do konce září následujícího školního roku. Pokud není klasifikován po tomto datu, neprospěl.
11. Pokud žák v prvním pololetí nemohl být klasifikován nebo neprospěl, je nezbytné, aby ve druhém pololetí prokázal také zvládnutí učiva za pololetí první.
12. Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele střední školy o přezkoušení, je-li vyučujícím ředitel školy, může požádat o přezkoušení žáka Odborem školství a sportu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje prostřednictvím ředitelství školy. Přezkoušet žáka nelze, byl-li již v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, komisionálně ze stejného důvodu zkoušen.
13. Klasifikace se zaznamenává v elektronické žákovské knížce a vážený průměr známek v daném předmětu nelze brát jako jediný rozhodující pro výslednou známku. Ta je v kompetenci vyučujícího.
14. Hodnocení žáků vzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu se provádí podle stejných pravidel jako u běžných žáků. Konkrétní rozsah úlev a úprav studijního režimu je definován v jednotlivých rozhodnutích ředitele školy o přiznání individuálního vzdělávacího plánu.
15. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přihlíženo k povaze potřeb a postupováno v souladu s konkrétním doporučením poradenského zařízení.
16. Dojde-li v důsledku mimořádné situace a vyhlášených mimořádných opatření k úpravě provozního režimu školy nebo přechodu na distanční vzdělávání, použijí se pravidla pro získávání podkladů klasifikace přiměřeným způsobem. O rozsahu úprav rozhodne ředitel školy.

Článek 23

Hodnocení žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a. 1 - výborný,
 - b. 2 - chvalitebný,
 - c. 3 - dobrý,
 - d. 4 - dostatečný,
 - e. 5 - nedostatečný.
2. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen(a)“.
3. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn(a)“.
4. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

5. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a. 1 - velmi dobré,
 - b. 2 - uspokojivé,
 - c. 3 - neuspokojivé.
6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a. prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b. prospěl(a),
 - c. neprospěl(a),
 - d. nehodnocen(a).
7. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
8. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
9. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí
10. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
11. Na konci 1. pololetí je dokladem o hodnocení vzdělávání výpis, na konci 2. pololetí je žákům vydáváno vysvědčení na předepsaném tiskopise.

Článek 24

Opravné zkoušky

1. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ve 2 vyučovacích předmětech, koná opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný ve 2 vyučovacích předmětech, které se vyučují pouze v 1. pololetí.
3. Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce příslušného školního roku, avšak nejdříve v měsíci srpnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
4. Opravné zkoušky jsou komisionální.
5. Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo ji nevykoná, neprospěl.

Článek 25

Komisionální zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení,
 - b. z podnětu ředitele školy, který zjistil, že vyučující porušil stanovená pravidla hodnocení,
 - c. koná-li žák opravné zkoušky.

2. Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) a b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
3. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.
4. Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi nebo jeho zákonnému zástupci po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. V případě, že není možno sdělit výsledek zkoušky nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci bezprostředně po jejím skončení, informuje jej třídní učitel bez zbytečných průtahů telefonicky a elektronickou poštou.
5. Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá předseda zkušební komise.
6. Komplexní evidenci komisionálních zkoušek zajišťuje zástupce ředitele pro pedagogickou činnost.

ČÁST VII.

Závěrečné ustanovení

Článek 26

Platnost školního řádu

Tento školní řád vstupuje v platnost dne 2. září 2026 a nahrazuje školní řád Gymnázia Trutnov platný ke dni 1. září 2026.

Pravidla chování žáků

Naším cílem je, aby gymnázium bylo bezpečným a podnětným prostředím pro všechny. Následující pravidla pomáhají udržovat kultivovanou atmosféru, vzájemný respekt a hladký chod školy.

1. Slušnost a vzájemné vztahy

- Základem komunikace ve škole je vzájemná úcta a respekt k osobnosti každého jednotlivce. Šikana, zlomyslnosti nebo jakékoliv formy fyzického i psychického ubližování jsou na gymnáziu zcela nepřijatelné. Pokud se někdo ocitne v nouzi, jsou mu žáci připraveni pomoci.
- Zdvořilé chování je vyžadováno nejen vůči spolužákům, ale také vůči všem dospělým osobám, ať už jde o vyučující, vedení školy, provozní zaměstnance (pracovníky úklidu, údržby, školní jídelny) nebo návštěvy.

2. Zdravení a oslovení

- Při setkání se zaměstnanci školy či jinými dospělými osobami v prostorách školy je samozřejmostí slušný pozdrav. Žáci oslovují učitele výrazem „pane učiteli / paní učitelko“ nebo odpovídajícím akademickým titulem.
- Při příchodu vyučujícího nebo dospělé návštěvy do učebny zdraví třída povstáním. Stejným způsobem vyjadřují žáci a studenti respekt při odchodu dospělé osoby ze třídy.

3. Chování ve školní jídelně

- Ve školní jídelně dbají žáci na klid a ohleduplnost k ostatním strávnickům. Po jídle po sobě zanechají čisté místo a odnesou na vyznačené místo použité nádobí.
- Během pobytu v jídelně se všichni strávníci bezvýhradně řídí pokyny pedagogického dozoru a personálu kuchyně.

4. Bezpečí a pořádek

- Případné neshody a spory řeší žáci slušně a věcnou diskusí. V případě potřeby se žáci mohou s žádostí o pomoc obrátit na vyučující nebo školní poradenské pracoviště.
- Žáci si váží školního vybavení i osobních věcí ostatních a neničí je.
- O přestávkách se po budově žáci pohybují klidně a bezpečně. Na konci každé vyučovací hodiny uvedou své pracovní své místo v lavici do původního stavu. Celkový úklid učebny před odchodem žáků probíhá pod dohledem vyučujícího.
- Z bezpečnostních důvodů a z úcty k majetku školy není dovoleno sedět na lavicích ani na radiátorech ústředního topení.
- S velkými okny lze manipulovat pouze v přítomnosti vyučujícího a s jeho výslovným souhlasem. K běžnému větrání o přestávkách slouží výhradně výklopná ventilační okna. Po skončení poslední vyučovací hodiny v dané učebně vyučující ve spolupráci s žáky zajistí, aby byla všechna okna bezpečně zavřena.

Začátky a konce vyučovacích hodin

	Je-li oběd po 4. hodině:	Je-li oběd po 5. hodině:	Je-li oběd po 6. hodině:
1. hodina	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45	8:00 - 8:45
2. hodina	8:55 - 9:40	8:55 - 9:40	8:55 - 9:40
3. hodina	10:00 - 10:45	10:00 - 10:45	10:00 - 10:45
4. hodina	10:55 - 11:40	10:55 - 11:40	10:55 - 11:40
5. hodina	oběd	11:50 - 12:35	11:50 - 12:35
	12:10 - 12:55		
6. hodina	13:05 - 13:50	oběd	12:45 - 13:30
		13:05 - 13:50	
7. hodina	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	oběd
			14:00 - 14:45

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Své případné chyby dokáže po upozornění sám najít a korigovat. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky.

V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve

správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Budovy a pozemky považované za areál školy

Pro účely tohoto školního řádu se za areál školy považují následující budovy a pozemky s parcelním číslem

1. st. 1310; součástí pozemku je stavba č. p. 304,
2. st. 1311; součástí pozemku je stavba č. p. 325,
3. st. 1312; součástí pozemku je stavba č. p. 326,
4. st. 4888; součástí pozemku je stavba bez č. p.,
5. st. 5994,
6. 237/1,
7. 237/10,
8. 237/32,
9. 237/68.