

Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325

Školní řád

(verze platná k od září 2016)

Článek 1

Všeobecná ustanovení

Tento školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a je rozpracován a upřesněn pro potřeby konkrétní školy Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325. Nařízení Školního řádu jsou platná pro všechny žáky trutnovského gymnázia a týkají se pobytu ve škole i na školních akcích

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

Článek 2

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Škola respektuje právo žáků:

- na svobodu myšlení, vyznání a přesvědčení
- na kvalitní vzdělávací proces (dbá na kvalitu výuky, sleduje a hodnotí práci učitelů)
- na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, případně jiných informací, pokud je to v souladu se zákonem o svobodném přístupu k informacím
- na společensky přiměřenou formou vyjadřovat svůj názor
- na korektní přístup, na to, aby nebyli ponižováni, nebylo útočeno na jejich čest a pověst
- na nezaujatou a maximálně objektivní klasifikaci
- reprezentovat školu na nejrůznějších přehlídkách a soutěžích.
- stravovat se ve školní jídelně
- využívat prostory školy v rámci běžných zvyklostí po dohodě a pod vedením pedagogického dozoru také v době mimo vyučování
- volit a být volen do školské rady, jsou-li zletilí
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich, a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje

Škola respektuje právo zákonných zástupců žáků

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zastupovaných žáků
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jimi zastupovaných žáků
- volit a být voleni do školské rady
- na další informace a poradenskou pomoc školy
- požádat o komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení

Žáci školy jsou povinni:

- řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat

- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci)
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci)

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- na vyzvání sdělit škole osobní údaje (svoje a zastupovaných žáků) nezbytné pro zabezpečení zákonné agendy školy
- dojde-li ke změně důležitých skutečností nebo osobních údajů, oznámit je škole vhodným způsobem neprodleně
- řádně a včas omlouvat absence zastupovaných žáků
- komunikovat a spolupracovat se školou a v případě potřeby se aktivně podílet na řešení výchovných, kázeňských nebo jiných problémů týkajících se zastupovaných žáků

Článek 3

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vztahy mezi žáky jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, tolerance, solidarity a důstojnosti.
- Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním ŠVP, školního řádu a dalších nezbytných normativních opatření školy.
- Všichni zaměstnanci v rámci svých možností chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a jakýmkoliv využíváním, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich osobnost a respektují jejich soukromí. Zvláštní pozornost věnují ochraně žáků před návykovými látkami.
- Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne do školní matriky, stejně tak jiné důležité informace o žákovi (např. informace o zdravotním stavu nebo rodinných poměrech), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, termín schůzky se stanoví po vzájemné konzultaci.
- Žáci při jednání se všemi zaměstnanci školy dodržují zásady společenského chování a zdraví je při setkání. Při osobním kontaktu s pedagogickými pracovníky školy používají oslovení „pane učiteli, paní učitelko“ nebo oslovení podle získaného akademického titulu. Při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné návštěvy do učebny během výuky, stejně tak při jejich odchodu, pozdraví žáci povstáním.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se pravidelně účastní třídních schůzek a konzultací určených žákům nebo jejich zákonným zástupcům. Přehled konzultačních hodin jednotlivých učitelů je dostupný na webových stránkách školy a na dostupném místě ve škole.
- Žáci se mohou slušnou formou se svými podněty obracet na všechny zaměstnance školy včetně ředitele školy a jeho zástupců. Žák je vždy vyrozuměn o způsobu řešení svého podnětu.

Článek 4

Vnitřní režim školy

a) Docházka do školy

- Pravidelná docházka do školy je jedním ze základních předpokladů úspěšného studia. Žáci přicházejí do školy vždy tak, aby stihli být připraveni na svém místě k výuce s dostatečným předstihem před započítáním vyučovací hodiny (5 minut před začátkem první vyučovací hodiny).
- Nepřítomnost na vyučování je třeba řádně omluvit. Jde-li o absenci předvídanou, musí být omluvena předem zákonným zástupcem nebo plnoletým žákem - telefonicky, e-mailem nebo osobně. Na jednu vyučovací hodinu je oprávněn uvolnit vyučující příslušné hodiny (doporučeno oznámit vždy také třídnímu učiteli), na absenci nepřekračující svou délkou dva dny je oprávněn uvolnit třídní učitel, absence delší povoluje ředitel školy. Není přípustné odejít ze školy bez oznámení této skutečnosti vyučujícímu příslušné následující hodiny nebo třídnímu učiteli. Žádost o uvolnění z výuky na dobu delší než dva dny je předkládána řediteli školy v písemné podobě na formuláři školy. Žádost musí obsahovat odůvodnění absence a vyjádření třídního učitele a je třeba ji podat s dostatečným časovým předstihem (nejméně 3 pracovní dny). Nepředvídané absence je třeba řádně omluvit nejpozději druhý den po návratu do školy, přičemž je nutné již při probíhající nepřítomnosti rovněž nejpozději do 48 hodin od počátku absence informovat třídního učitele o příčině a předpokládané délce absence. Absence

neplnoletých žáků omlouvají rodiče zpravidla zápisem do studijního průkazu nebo žákovské knížky. Plnoletí žáci mohou své absence omlouvat sami. V případě častých či podezřelých absencí je škola oprávněna vyžadovat lékařské potvrzení, které je součástí omluvenky.

- V případě absence žáka ve škole je jeho povinností doplnit si probranou látku a případnou zásadní klasifikaci nejpozději do 14 dnů, pokud se s vyučujícím nedomluví jinak.

b) Pobyť ve škole

- **Během pobytu ve škole se žáci chovají v souladu se zásadami slušného a společenského chování (zdravení, komunikace, nepoužívají žvýkačky ...). Pravidla slušného chování uplatňují žáci školy vždy nejen mezi sebou, ale rovněž vůči všem zaměstnancům školy nebo dalším dospělým osobám, které se ve škole pohybují.**
- Škola se otevírá v 6.55 hod. a uzavírá v 16.00 hod. Ve stejnou dobu také začíná a končí pedagogický dozor. Začátky a konce vyučovacích hodin jsou uvedeny v příloze školního řádu (uvedeno také na www.gymnaziumtu.cz). Pokud se žáci zdržují ve škole v době před zahájením ranní výuky neorganizovaně (nemají výuku, konzultaci, zkoušku či jinou sjednanou aktivitu), jsou povinni se v době do 7.30 hod. zdržovat u učebně č. 103. V době od 7.30 se již mohou zdržovat v učebnách stanovených rozvrhem pro první vyučovací hodinu. Pokud se žáci ve škole zdržují neorganizovaně po skončení vyučování, jsou povinni se zdržovat v učebně č. 103.
- Školní budova je zabezpečena. Žáci mohou pro vstup do objektu využívat programovatelné čipové zařízení, avšak nejsou oprávněni umožňovat vstup do školy neznámým osobám.
- Žáci se ze školní budovy v době vyučování nesmějí vzdálit. Školní budovu mohou opustit pouze v čase volné hodiny (což je považováno za přerušování vyučování) při respektování pravidel o přezouvání. Zletilí žáci mohou opustit školu dle svého uvážení v době hlavní přestávky nebo přestávky na oběd při zachování všech dalších ustanovení školního řádu. Školu opouštějí a venku pobývají na vlastní zodpovědnost. V případě, že bude toto ustanovení žáky školy jakkoliv v širším měřítku zneužíváno, je ředitel školy oprávněn ustanovení zrušit. Pokud se žáci zdržují ve škole v době, kdy probíhá vyučování (odsazená nebo odpadající hodina), jsou povinni chovat se tak, aby nerušili výuku. Žáci úplně uvolnění z TV se účastní výuky podle rozpisu stanoveného vedením školy.
- Žáci jsou povinni být na vyučování řádně připraveni, vybaveni všemi potřebnými pomůckami, sešity, učebnicemi a studijním průkazem nebo žákovskou knížkou. V případě, že některou z těchto podmínek žák nesplní, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
- Pro uložení oděvu a obuvi mají žáci k dispozici šatní skříňky (vždy jednu pro dvojici). Každý je oprávněn užívat pouze přidělenou šatní skříňku (je zakázáno svévolně obsadit jinou, dosud neuzamčenou skříňku). Šatní skříňku udržují uživatelé v pořádku a čistotě a jsou povinni ji udržovat uzamčenou. Veškeré závady řeší ve spolupráci s třídním učitelem a školníkem. Poškodí-li žák skříňku úmyslně, je povinen odstranit závady na vlastní náklady. Zanechávání osobních věcí mimo vyhrazené skříňky bez dozoru zvyšuje riziko jejich ztráty a je zcela na zodpovědnosti žáka. Vedení školy doporučuje nenosit do školy cennosti a větší částky peněz. V nezbytných případech lze uložit po dobu vyučování do trezoru u sekretářky školy. Tato úschova je ale určena pouze pro výběr peněz na školní akce.
- Žáci jsou povinni respektovat nařízení o přezouvání. Pro tento účel se školní rok dělí na letní a zimní období. V zimním období (od 1. října do 30. dubna – období může být operativně prodlouženo nebo zkráceno podle charakteru počasí ředitelem školy) jsou všichni žáci povinni pobývat v prostorách školy pouze přezutí. V letním období je přezouvání doporučeno. Žáci se v letním období mohou po škole pohybovat nepřezutí pouze v lehké obuvi nezanechávající na podlaze obtížně odstranitelné stopy. V případě nošení jiné obuvi jsou povinni se přezouvat vždy. Pro vstup do sportovní haly a tělocvičny platí povinnost přezouvání vždy.
- Pokud žáci potřebují řešit jakékoliv administrativní úkony v kanceláři, jsou povinni respektovat rozpis úředních hodin a další pokyny administrativního oddělení.
- Ve škole není povoleno svévolné vyvěšování a vylepování plakátů. K těmto účelům lze využít pouze vyhrazené plochy (nástěnky určené žákům nebo třídní nástěnky). Inzerovaná sdělení nesmí být v rozporu s platnými zákony a zásadami slušného chování.
- Je zakázáno ukládat jízdní kola v budově školy.
- V areálu školy (za areál školy se považují všechny její budovy a pozemky i jejich bezprostřední okolí) a na školních akcích je přísně zakázáno přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek (cigarety, alkohol, drogy).
- Během vyučování žáci respektují zasedací pořádek stanovený vyučujícím.
- Po skončení vyučovací jednotky je každý žák povinen uvést své pracovní místo do pořádku. Celkový úklid učebny probíhá pod dohledem vyučujícího.
- Organizování jakýchkoliv charitativních akcí je ve škole možné pouze po schválení vedením školy.
- Pořizovat jakékoliv audiovizuální záznamy v prostorách školy mohou žáci pouze pro potřebu výuky a s výslovným souhlasem příslušného vyučujícího.
- Žáci maturitních ročníků jsou po uzavření klasifikace maturitního ročníku ve dnech, kdy se nekonají žádné aktivity spojené s konáním maturitní zkoušky, uvolněni z vyučování. Žáky školy přestávají být v případě úspěšného složení maturitní zkoušky v den následující po dni vydání maturitního vysvědčení. V případě neúspěchu u MZ k 30. červnu příslušného školního roku.

c) Ochrana zdraví a zacházení s majetkem

- Žáci jsou povinni respektovat všechny pokyny a poučení, kde jim budou sdělovány zásady BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) a PO (požární ochrana) a v praxi je uplatňovat. Zároveň jsou povinni seznámit se s evakuačním a požárním řádem, který je umístěn na chodbách školy. Dojde-li přesto k úrazu, je žák povinen podle svých schopností poskytnout první pomoc sám, nebo ji zajistit přivoláním dozírajícího učitele. Veškeré úrazy je třeba rovněž nahlásit bezprostředně příslušnému vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Pedagog rozhodne podle charakteru úrazu o případném sepsání protokolu o úraze a řešení pojistné události.
- Žáci jsou povinni chovat se ve škole tak, aby nedocházelo ke zbytečnému poškozování školního majetku a plýtvání energiemi.
- Ve škole je zakázáno sedět na lavicích a radiátorech ústředního topení, aby se zabránilo vylamování svrchních desek lavic nebo poškozování ventilů ústředního topení.
- Větrání otevřenými křídly oken lze z důvodu zajištění bezpečnosti žáků provádět pouze v době přítomnosti vyučujícího a na jeho pokyn. V přízemí a suterénu budovy je možno větrat podle potřeby, avšak po skončení poslední vyučovací hodiny musí být všechna okna v učebnách uzavřena.
- Při zjištění úmyslného poškozování zařízení školy viník zajistí náhradu škody v plné výši. Při neúmyslném poškození posoudí rozsah škody a případný podíl žaka na realizaci opravy ředitel školy.
- V prostorách Galerie Dračí ulička jsou žáci povinni dbát zvýšené opatrnosti, aby nedocházelo k poškozování vystavených exponátů.

d) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Ve škole pracuje kvalifikovaný metodik prevence. Žáci jsou různými komunikačními formami seznámeni se základními pravidly minimálního metodického programu a vědí, kdo je metodikem prevence i kde je jeho kabinet. Součástí běžné komunikace je vedení žáků k vytváření pozitivních mezilidských vztahů.
- Základní komunikace mezi metodikem prevence a žáky probíhá osobně. K předávání informací žákům je využívána nástěnka určená problematice prevence. Žáci mají možnost diskrétně se dotazovat prostřednictvím školní schránky důvěry. Informace z oblasti prevence žáci získávají rovněž prostřednictvím videospotů.
- Všechny a jakkoliv zaměřené projevy diskriminace, násilí nebo šikanování jsou ve škole zakázány, a jsou považovány za zvláště hrubé porušení školního řádu.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy a na školní akce jakékoliv druhy zbraní nebo jejich repliky.
- Hazardní hry jsou v prostorách školy a na školních akcích zakázány.
- V areálu školy (za areál školy se považují všechny její budovy a pozemky i jejich bezprostřední okolí) a na školních akcích je přísně zakázáno přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek (cigarety, alkohol, drogy).

e) Pořádková služba

- K zajištění běžného chodu vyučování je z řad žáků ustanovena služba, která má na starosti zajištění pořádku ve třídě před zahájením každé vyučovací jednotky (křída, čistá tabule, péče o třídní knihu).
- Nedostaví-li se vyučující 5 minut po začátku hodiny, vyhledá jej služba v kabinetu. Není-li přítomen, informuje se služba u zástupce ředitele školy nebo v kanceláři.
- Ustanovení a organizace této služby a přesné vymezení povinností je zcela v kompetenci třídního učitele ve spolupráci s dalšími vyučujícími.

f) Pojištění

- Žáci jsou ve škole pojištěni pro případ úrazu či ztráty osobních předmětů nezbytně nutných pro pobyt ve škole a vyučování. V případě krádeže pojišťovna odškodní pouze ztracené předměty, které byly proti krádeži dostatečně zajištěny (uzamčení v šatně ...) a ke ztrátě došlo v době přímo související s vyučováním (na ztráty přes noc se pojistka nevztahuje). Nenechávejte tedy cennější předměty trvale v šatních skříňkách. Předměty, které bezprostředně nesouvisejí s výukou, přinášejí žáci do školy zcela na vlastní riziko. Stejně tak vedení školy nedoporučuje přinášet do školy vyšší částky peněz. Za takto vzniklé škody nenese škola žádnou odpovědnost. Stravné lze hradit bezhotovostně a případné výběry plateb za kurzy, exkurze, výlety apod. musí být organizovány ve spolupráci s příslušným vyučujícím v přesně vymezeném termínu a ranním čase. V jiných případech lze požádat o uložení peněz v době výuky do trezoru školy. V případě vzniku pojistné události je třeba doložit pojišťovně požizovací cenu, stáří, typ a další údaje o odcizené věci. Pojišťovna posoudí událost a její znalci vypočtou vzniklou škodu, která bude poškozenému uhrazena.

g) Reprezentace školy

- Žáci mohou reprezentovat školu na nejrůznějších soutěžích a přehlídkách. Reprezentací školy se rozumí situace, kdy je žák vyzván k účasti příslušným vyučujícím s vědomím ředitele školy (potvrzená soupiska) a na akci samotné jej doprovází dozor z řad pracovníků školy. Nelegální účast na soutěžích bude považována za neomluvenou absenci ve škole.

h) Mobilní telefony

- Žáci mohou do školy nosit mobilní telefony a používat je. S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilů při kontrole znalostí je rozsah užívání mobilů ve škole omezen.
- V průběhu vyučovací hodiny žáci:
 - musí mít mobilní telefon zcela vypnutý
 - nesmí s mobilem manipulovat
 - nesmí mít mobilní telefon v ani na lavici, pokud vyučující nestanoví jinak
- O přestávkách a v době mimo vyučování mohou žáci používat mobilní telefony bez omezení.
- Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony z elektrických zásuvek v celém objektu školy.
- Žáci jsou povinni mít svůj mobilní telefon neustále u sebe v opatrování a neodkládat jej (do lavice, do šatní skříňky). Škola nenesе žádnou odpovědnost za případné ztráty či zcizení mobilních telefonů. Výjimku tvoří pouze situace, kdy žák odložil telefon v přímé souvislosti s výukou do úschovy školy (např. šatna u TV při dodržení bezpečnostních zásad - ne na parapet otevřeného okna).

ch) Notebooky

- Notebooky a další obdobná zařízení mohou žáci používat při vyučování pouze po předchozí registraci a se souhlasem příslušného vyučujícího při dodržování vnitřních pravidel pro používání notebooků ve škole. Registrace je podmíněna souhlasem ředitele školy.

i) Školní jídelna

- Žáci jsou oprávněni se po zaplacení obědů stravovat ve školní jídelně.
- Po celou dobu pobytu v jídelně se chovají nehlučně, spořádaně a respektují pokyny dozírajících učitelů.
- Po jídle po sobě uklidí všechno nádobí.
- Pravidla stravování ve školní jídelně a způsob plateb řeší zvláštní pokyn ředitele školy.
- Pokud žák nemá na příslušný den řádně zaplaceno, nemá do školní jídelny přístup.
- V případě nemoci žáka vzniká nárok na odběr stravy (s sebou do jídelny) pouze první den nemoci.

j) Opatření při porušování školního řádu

- Respektování pravidel stanovených školním řádem bude systematicky kontrolováno.
- Při zjištěných prohřešcích bude využívána celá škála kázeňských opatření. Jedná se především o domluvu, oficiální napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele nebo ředitele školy, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze studia. Zvolená forma postihu bude odvozena od závažnosti přestupku. Zároveň bude přestupek zohledněn v závěru klasifikačního období hodnocením z chování. Drobné prohřešky budou řešeny nejmírnějším postihem, opakované drobné prohřešky budou již považovány za závažnější provinění.
- Nejtvrdší formy postihu se považují za výjimečné a mohou být použity při opakovaných závažných proviněních nebo při jednorázovém velmi závažném přestupku.
- **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické či kybernetické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností. Za takovéto prohřešky může být žák podmíněčně nebo úplně vyloučen ze studia.**
- **Porušování školního řádu v oblasti přinášení, držení, distribuce a konzumace návykových látek nebo v oblasti úmyslného poškozování majetku školy se rovněž vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností.**

Článek 5**Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání****a) Klasifikace**

- Míra úspěšnosti žáků při plnění povinností a zadaných úkolů je hodnocena podle klasifikační stupnice, a níže uvedených zásad.
- Právo na klasifikaci vzniká teprve po splnění požadovaných studijních kritérií. Kritéria oznámí vyučující žákům nejpozději do jednoho měsíce od zahájení příslušného klasifikačního období.
- Pro možnost řádné klasifikace v předmětu je stanoven limit zameškaných hodin a procento tolerovaných absencí v daném předmětu. Celkový maximální limit tolerovaných zameškaných hodin v pololetí je 110, procento tolerovaných absencí je 20. Obě podmínky musí být splněny současně. Pokud nastane situace, že alespoň jedno z kritérií není ze strany žáka splněno, je vyučující oprávněn žáka neklasifikovat do provedení přezkoušení z učiva za celé pololetí. V případě, že žák zameškal více než 130 hodin za pololetí celkem, a v jediném předmětu více než 25 % výuky, koná celkové přezkoušení z daného předmětu. Pro druhé pololetí maturitního ročníku je stanoven limit opravňující vyučujícího žáka přezkoušet na 80, limit povinného přezkoušení na 90 zameškaných hodin. Zrušit povinnost přezkoušení žáka může pouze ředitel školy, který ve spolupráci s třídním učitelem, posoudí okolnosti a v případě, že shledá příčiny hodné zvláštního zřetele, povinnost přezkoušení zruší.

- Pro výše uvedené pravidlo se pro potřebu celkového součtu absencí nezapočítávají hodiny zameškané z důvodů dalších školních aktivit nebo akcí organizovaných školou (reprezentace školy na různých soutěžích apod.). Pro potřebu vyhodnocení procenta tolerovaných absencí v jednotlivém předmětu se započte jakákoliv nepřítomnost žáka bez ohledu na příčinu absence.
- Hodnocení žáků na vysvědčení je prováděno klasifikací.
- Stupeň klasifikace určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovanému předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí tyto učitelé stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se tento stanoví na základě průběžné klasifikace za příslušné období.
- V závěru každého čtvrtletí se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
- Na konci 1. a 2. pololetí v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů výsledky celkové klasifikace do elektronického systému.
- Zákonní zástupci žáků jsou informováni průběžně o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - průběžnými záznamy v elektronické žákovské knížce, případně v běžné ŽK nebo studijním průkazu
 - třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzkách
 - třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem
- Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje, při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis z klasifikace.

b) **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle níže uvedených stupňů prospěchu.

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení

teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

c) Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech

Klasifikace ve výchovných vyučovacích předmětech (tělesná, hudební a výtvarná výchova) vychází ze splnění limitů a požadavků stanovených osnovami. Prioritou v hodnocení není absolutní výkon, ale spíše ochota zapojit se aktivně a tvořivě do vykonávaných činností. Výběr činností je určován osnovami, ale pedagog zároveň hledá vyváženost mezi složkou výkonnostní a prožitkovou či emotivní. Vlastní žákův výkon je hodnocen nikoliv ve srovnání s výkonem absolutním, ale především ve srovnání současného a minulého žákova výkonu. Hlavním smyslem této skupiny předmětů je vzbudit v žácích zájem o využití poznatých aktivit v dalším životě jako jednoho ze způsobů trávení volného času.

Poznámka: Předmět občanská výchova je zařazen do skupiny předmětů s teoretickým zaměřením.

d) Získávání podkladů a zásady pro průběžné hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) zejména těmito metodami a prostředky.

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem.
- Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka.
- Počet jednotlivých zkoušek a jejich formu stanoví vyučující individuálně tak, aby bylo možné objektivně provést celkovou klasifikaci žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech ve stanovených termínech. Minimální počet hodnocených výkonů za klasifikační období je tři. U předmětů s jednodílnou týdenní dotací dva.
- Při získávání průběžných podkladů ke klasifikaci může vyučující používat i dílčí pomocná kritéria (například známka s mínusem).
- Učitel je povinen splnit počet písemných prací a praktických zkoušek, které stanoví učební osnovy příslušných vyučovacích předmětů.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději **do 14 dnů**.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- V jednom dni mohou žáci denního studia konat max. 1 písemnou zkoušku, která trvá celou vyučovací hodinu i více.
- Nelze-li žáka klasifikovat v řádném termínu v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), stanoví ředitel školy termín pro jeho doklasifikování nejpozději do 31. března. Není-li žák klasifikován ani po tomto datu, není v prvním pololetí klasifikován.

- Nelze-li žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu v druhém pololetí určí ředitel pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to zpravidla tak, aby mohla být ukončena nejpozději do konce srpna, ve výjimečných a odůvodněných případech do konce září následujícího školního roku. Pokud není klasifikován po tomto datu, neprospěl.
- Pokud žák v prvním pololetí nemohl být klasifikován nebo neprospěl, je nezbytné, aby ve druhém pololetí prokázal také zvládnutí učiva za pololetí první.
- Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se prokazatelně dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele střední školy o přezkoušení, je-li vyučujícím ředitel školy, může požádat o přezkoušení žáka OŠ KHK prostřednictvím ředitelství školy. Přezkoušet žáka nelze, byl-li již v klasifikačním období z vyučovacích předmětů, jehož klasifikace je napadána, komisionálně ze stejného důvodu zkoušen.
- Klasifikace se zaznamenává v elektronické žákovské knížce a vážený průměr známek v daném předmětu nelze brát jako jediný rozhodující pro výslednou známku. Ta je v kompetenci vyučujícího.
- Hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP se provádí podle stejných pravidel jako u běžných žáků. Konkrétní rozsah úlev a úprav studijního režimu je definován v jednotlivých rozhodnutích ředitele školy o přiznání IVP.
- Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je přihlíženo k povaze potřeb a postupováno v souladu s konkrétním doporučením poradenského zařízení.

e) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatečný,
 - 5 - nedostatečný.
- Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "nehodnocen(a)".
- Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 - velmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - neuspokojivé.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí .
- Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.
- Na konci 1. pololetí je dokladem o hodnocení vzdělávání výpis, na konci pololetí 2. je žákům vydáváno vysvědčení na předepsaném tiskopise.

f) Opravné zkoušky

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ve 2 vyučovacích předmětech, koná opravnou zkoušku.
- Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch na konci 1. pololetí je nedostatečný ve 2 vyučovacích předmětech, které se vyučují pouze v 1. pololetí.

- Termín opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby opravné zkoušky proběhly nejpozději do konce příslušného školního roku, avšak nejdříve v měsíci srpnu, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví nebo ji nevykoná, neprospěl.

g) Komisionální zkoušky

- Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a. požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení
 - b. z podnětu ředitele školy, který zjistil, že vyučující porušil stanovená pravidla hodnocení
 - c. koná-li žák opravné zkoušky
- Termín komisionálního přezkoušení v případech uvedených v bodech a) a b) stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu tak, aby žák konal v jednom dni nejvýše jednu komisionální zkoušku.
- Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Dalšími členy jsou zkoušející učitel a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy nebo krajský úřad, pokud je zkoušejícím ředitel školy.
- Místo konání a dobu komisionální zkoušky oznámí žákovi prokazatelně nejméně 1 den před termínem jejího konání třídní učitel nebo jiný pověřený učitel. Výsledek zkoušky oznámí předseda komise nebo jím pověřený člen komise žákovi nebo jeho zákonnému zástupci po poradě komise v den konání zkoušky. Rozhodnutí o klasifikaci je konečné. V případě, že není možno sdělit výsledek zkoušky nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci bezprostředně po jejím skončení, informuje jej třídní učitel bez zbytečných průtahů telefonicky a elektronickou poštou.
- Protokol o konání komisionální zkoušky vede a za jeho úplnost odpovídá předseda zkušební komise.
- Komplexní evidenci komisionálních zkoušek zajišťuje zástupce ředitele pro pedagogickou činnost.

PaedDr. Libor Turek v. r.
předseda ŠR Gymnázia Trutnov

Mgr. Petr Skokan v. r.
ředitel Gymnázia Trutnov