

# Gymnázium, Trutnov, Jiráskovo náměstí 325

## Vnitřní řád školní jídelny

Ve znění k 1. září 2023

e-mail: [gtu@gymnaziumtu.cz](mailto:gtu@gymnaziumtu.cz); tel.: 499 815 627

### Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna Gymnázia Trutnov zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strážníků. Výdej stravy (obědů) pro externí strážníky probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.00 do 11.15 hodin.

### Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

#### Práva strážníků

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování.
- Je jim zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví i právo na život ve zdravém prostředí.
- Jsou chráněni před jakoukoliv formou diskriminace, fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

#### Povinnosti strážníků

- Dodržují vnitřní řád školní jídelny.
- Dodržují pravidla kulturního chování a stolování.
- Nedopouštějí se jakýchkoliv projevů rasismu a šikanování.
- Plní pokyny pedagogického dozoru, popřípadě dalších oprávněných osob.
- Dbají na čistotu rukou a přiměřené obecné dodržování hygienických zásad.
- Do jídelny vstupují bez svrchního oděvu a zavazadel, zanechávají je na místech k tomu určených v prostoru před jídelnou.
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy do stojanů.
- Neodnášejí vydané jídlo z místnosti, neboť je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

#### Práva zákonných zástupců

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

#### Povinnosti zákonných zástupců

- Informovat ředitele školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

### Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

Pedagogický dozor vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření, informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy a školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- Bezpečnost účastníků stravování je v jídelně zajištěna po celou dobu jejího provozu pedagogickým dozorem.
- Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Žáci jsou ve škole seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti možná rizika vzniku úrazu.
- Zdravotní indispozice žáků je neprodleně oznámena pedagogickému dozoru.

### Pedagogický dozor

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, dodržování hygienických a stravovacích návyků, dbá na chování strážníků v souladu s dodržováním pravidel společenského chování a stolování,
- Dbá o bezpečnost stravujících se, pomáhá organizovat odběr stravy a zajistit bezpečnost prostředí, dbá i na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu.
- Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet,
- Poskytne potřebnou péči a součinnost při každém úrazu, poranění či nehodě.
- V takovém případě uvědomí vedení školy i zákonné zástupce a je-li to třeba, zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Sleduje způsob výdeje stravy.
- Podle potřeby reguluje osvětlení a větrání.
- Sleduje správnost odevzdání nádobí, příborů a táců strážníky.

#### Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy), zbraní a jiných nebezpečných předmětů v areálu školy a v prostorách školní jídelny.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celé školy a školní jídelny přísně zakázány všem žákům školy i strážníkům z jiných škol.

#### Podmínky ochrany majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
- Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené, a chovat se k zařízení a vybavení školní jídelny šetrně.
- Zjištěné závady na majetku oznámí strážníci neprodleně pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

#### Zajištění školního stravování

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
- Identifikace strážníka se provádí zakoupeným čipem nebo čipovou kartou (také ISIC).

#### Provozní doba jídelny:

- 7:15 - 7:45 - výběr snídaní
- 11:00 - 11:15 - výdej obědů pro cizí strážníky
- 11:15 – 14:30 - výdej obědů dle platné organizace výdeje obědů
- 16.30 - 17.15 - výdej večeří

#### Organizace výdeje obědů (a oprávnění vstupu do budovy gymnázia)

- **11:00 – 11:15 cizí strážníci**
- **11:15 – 11:30 také žáci ostatních škol (OA a SPŠ)**
- **11:30 – 11:55 pouze žáci gymnázia a VOŠ a SZŠ**
- **11:55 – 12:25 také žáci ostatních škol (OA a SPŠ)**
- **12:25 – 12:50 pouze žáci gymnázia a VOŠ a SZŠ**
- **12:50 – 13:20 také žáci ostatních škol (OA a SPŠ)**
- **13:20 – 13:50 pouze žáci gymnázia a VOŠ a SZŠ**
- **13:50 – 14:30 také žáci ostatních škol (OA a SPŠ)**
- **Výdej pro zaměstnance průběžně po celou provozní dobu**

#### Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování nebo v době přestávky na oběd dle rozpisu odsazených hodin a platné organizace výdeje obědů.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu. V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob. Pro výdej stravy musí mít žák u sebe čip nebo čipovou kartu, které slouží k jeho evidenci v jídelně. Ztrátu čipu

nebo karty je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možné zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou.

- V případě zapomenutí čipu mohou žáci získat potvrzení o objednaném obědu z elektronické stravenkárky. Bez identifikačního čipu nebo stvrzenky bude strava vydána po ověření zaplacení stravy nebo na konci výdejní vlny.
- Po obědě odevzdají žáci špinavé nádobí a tácy do stojanů pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nemohla být odhlášena. Jídlo do nádob se vydává v době výdeje pro cizí strávníky nebo v době mezi výdejními vlnami. V ostatní době obdrží vyzvedávající osoba stravu na talíř a jídlo si do jídelnosíče přeloží sama.

#### Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí žáci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.
- Technické závady hlásí žáci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelnosíče.
- Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob

#### 8. Rozsah služeb školního stravování

- Školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu, denně s výběrem ze tří jídel (není-li z provozních důvodů stanoveno jinak).
- Jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách [www.strava.cz](http://www.strava.cz), kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy.

#### 9. Výše finančního limitu

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně.
- Cena oběda pro vlastní i cizí strávníky je stanovena na základě finanční kalkulace. Ta je aktualizována dle skutečných nákladů předchozího období nejméně jednou ročně. V případě potřeby i častěji
- Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného. Cizím strávníkům se sděluje obdobně nebo dodatkem ke smlouvě o poskytování stravování.

#### 10. Přihlašování a odhlásování stravování

##### Přihlášení

- Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá v kanceláři ŠJ.
- Odevzdáním přihlášky je žák automaticky přihlášen od prvního dne po celou dobu školní docházky. Přihlášení platí na dny školní docházky (objednávky si provádí strávník sám). První den si strávník zakoupí čip nebo si zaregistruje ISIC kartu (kterou si předem objednal), používá se k prokázání nároku na stravu a k otvírání vchodových dveří. Při ztrátě čipu nebo ISIC karty, si strávník musí zakoupit nový čip, nebo objednat duplikát ISIC karty. V době prázdnin, ředitelského volna atp. jsou obědy odhlášeny a dítě nemá nárok na zlevněné obědy (finanční norma) podle vyhlášky 107/2005 Sb., §4, odst. 2 v platném znění, rodiče mohou v tyto dny osobně nebo telefonicky přihlásit dítě na obědy za plnou cenu (je-li jídelna v provozu. Přihlašování obědů se provádí dva dny předem do 17 hodin na boxu a do 14 hodin na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

##### Odhlášení žáků

- V případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky jsou přijímány telefonicky na čísle 499 815 627 (záznamník) nebo osobně do 7.00 hodin na stávající den. Odhlásit obědy lze i prostřednictvím internetu do 7 hodin ráno (pro tuto možnost je nutné se spojit s kanceláří ŠJ a obdržet přihlašovací údaje)
- V případě nemoci si první den mohou rodiče oběd vyzvednout za sníženou cenu (fin. norma). V další dny nemoci si mohou rodiče obědy odebírat, ale za plnou cenu.

- Při neodhlášení a neodebrání oběda v době nemoci je jídelna povinna doučtovat osobní i věcné náklady za přihlášené a neodebrané obědy (neoprávněně přihlášené obědy).
- Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

#### Odhlášení zaměstnanců

- Telefonicky nebo po internetu lze odhlásit oběd do 7 hodin ráno.
- Pokud si zaměstnanec neodhlásí oběd a neodpracuje min. 3 hodiny, zaplatí oběd v plné ceně.
- Zaměstnanec je povinen si v době nemoci, studijního volna, prázdnin, služební cesty atp. odhlásit obědy za sníženou cenu. Pokud tak neučiní, zaplatí plnou cenu oběda.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada

#### Odhlášení cizích strážníků

- Odhlášení obědů lze provést telefonicky 499859967 nebo na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) do 7 hodin ráno.
- Za neodebranou a neodhlášenou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

### 11. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

#### Platby za stravné-žáci a studenti

- Stravné lze platit z účtu u kterékoliv banky.
- Při platbě z banky se stravné platí dopředu (vždy 25. na další měsíc).
- Odhlášené obědy z předchozího měsíce jsou odečteny.
- Platbu si provádí, každý strážník (zákonný zástupce) sám trvalými nebo jednorázovými platbami.
- Přehled plateb a stravování na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).
- Vyúčtování přeplatků se provádí až při ukončení stravování (maturita, ukončení školní docházky) nebo na vyžádání vždy v měsíci červnu.

#### Platby za stravné-zaměstnanci

- Platba za obědy se provádí předem, platbou z účtu nebo v hotovosti.

#### Platby za stravné - cizí strážníci

- Cizí strážníci si stravné hradí hotově, fakturou nebo z účtu.
- Fakturou platící strážníci uhradí dle smlouvy.
- Hotově a z účtu platí strážníci dle potřeby.

### 12. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda. Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Seznam nepřítomných žáků za uplynulý měsíc je vytištěn na začátku nového měsíce z docházky v programu Bakalář a podle něj jsou obědy zkontrolovány a doučtovány. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 40,- Kč. Platba za neodhlášený oběd zaměstnance činí 80,- Kč, z toho 18,- Kč se účtuje zpět do rozpočtu FKSP.

### 13. Cena stravy

#### Obědy:

11- 14- let	34,- Kč	neoprávněný oběd 74,- Kč
15 a více let	37,- Kč	neoprávněný oběd 77,- Kč
Zaměstnanci	37,- Kč (19 + 18)	neoprávněný oběd 80,- Kč
Cizí strážníci	80,- Kč	
Zaměstnanci VOŠ SZŠ a OA	77,- Kč	
Důchodci školy (nepracující)	37,- Kč	
Snídaně	28,- Kč	
Večeře	33,- Kč	

### 14. Strážníci z jiných škol

- Strávníci z jiných škol se v celé budově gymnázia chovají v souladu s pravidly slušného chování a respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
- Při pohybu po budově volí přímou cestu do jídelny a zpět. Neexistuje-li nějaký speciální důvod, nejsou oprávněni pohybovat se v jiných částech školní budovy.
- Pro strávnický z jiných škol je zpracován časový rozpis, kdy se mohou ve školní jídelně GTU stravovat, jsou povinni jej důsledně respektovat a dodržovat.
- Strávníci z VOŠ a SZŠ Trutnov mohou za předpokladu dodržování pravidel o přezouvání (v obou směrech) a tak, aby nerušili výuku, procházet vnitřním průchodem mezi budovami obou škol.
- Strávníci z OA Trutnov nebo SPŠ Trutnov mohou přicházet do budovy gymnázia výhradně hlavním vchodem z Jiráskova náměstí. Průchod přes objekt VOŠ a SZŠ není těmto žákům dovolen.
- Strávníci z OA Trutnov nebo SPŠ Trutnov mohou přicházet do budovy gymnázia Trutnov teprve v čase, který je pro jejich stravování vymezen rozpisem.
- V jiném čase vůbec nemají do budovy přístup, protože z organizačních (rušení probíhající výuky) ani bezpečnostních důvodů (překážení v prostoru vchodu) není možné, aby budovu gymnázia využívali jako čekárnu.
- Strávníci z jiných škol jsou povinni respektovat pokyny pracovníků gymnázia vykonávajících dozor nejen v jídelně, ale v jakékoliv části školní budovy.
- Protože jsou ve škole cizí a pedagogický dozor je nemusí znát, jsou povinni na požádání prokázat oprávněnost svého pobytu v budově gymnázia (tedy, že jsou v daném okamžiku strávnický a mají přihlášen oběd) ISIC kartou nebo čipem.
- Při nerespektování jakýchkoliv ustanovení tohoto řádu bude strávník vyloučen ze stravování na dobu jednoho měsíce, při opakovaném porušování pravidel bude takový žák vyloučen ze stravování trvale.

## 15. Ostatní

- Velikost a kvalita stravy je určena vnitřním předpisem, recepturami pro školní stravování a vlastními recepturami.
- Velikost porcí lze reklamovat u vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku, kdy byla porce převzata od výdejního pultu. Žáci mohou velikost porce reklamovat prostřednictvím dozoruujícího pedagoga. Na pozdější reklamace nebude brán zřetel.
- Kvalitu pokrmu lze reklamovat u vedoucí školní jídelny, a to v okamžiku zjištění. Pokrm je určen k okamžité spotřebě.
- Reklamaci je třeba provést osobně, žáci prostřednictvím dozoruujícího pedagoga.
- Strávníci jsou povinni se v jídelně chovat tiše, nerušit ostatní hlučným a nevhodným chováním. Opakované nevhodné a drzé chování nebo nedodržování pravidel tohoto vnitřního řádu, provozního řádu nebo rozpisu organizace výdeje obědů může být důvodem k vyloučení ze stravování.
- Strávníci jsou povinni nosit si sebou doklad o zaplacení (karta, čip), v případě zapomenutí tohoto dokladu bude oběd vydán jen na základě náhradní stravenky, kterou si strávníci vytisknou na boxu před školní jídelnou.
- Vstup do varny je upraven provozním řádem kuchyně a sanitačním řádem.
- Na zhotovení diety k jednotlivým zdravotním omezením není právní nárok, jídelna je může poskytnout pouze po předchozí dohodě se zákonným zástupcem žáka. Je třeba se dohodnout s vedoucí školní jídelny o možném řešení. Jídelna v žádném případě nenese odpovědnost za zdravotní stav takového studenta, neboť nemá kvalifikaci k přípravě diet.
- Výdej do nádob i stravování cizích strávníků ve školní jídelně je prováděno časově odděleně od výdeje obědů na talíř strávnickům žákům.
- Cizí strávníci jsou povinni toto oddělení dodržovat a řídit se výdejní dobou.

V Trutnově 31. 8. 2023

Martina Güntherová  
Vedoucí ŠJ

Mgr. Skokan Petr  
Ředitel školy